نمونه آموزشی دادخواست دیوان عدالت اداری

اعتراض به تصمیم موردی دستگاه اداری | فرم قابل ویرایش و نیازمند تطبیق با پرونده

ریاست محترم شعبه صالح دیوان عدالت اداری

شاکی	[نام و نام خانوادگی یا نام شخص حقوقی، شناسه و نشانی قانونی]
وکیل / نماینده قانونی	[نام و مشخصات وکیل یا نماینده و مستند اختیار در صورت وجود]
طرف شکایت	[نام دقیق دستگاه / واحد اداری صادرکننده تصمیم]
خواسته	[ابطال تصمیم مشخص به شماره ... و تاریخ ... صادره از ...]
دلایل و پیوست‌ها	[تصویر تصمیم و ابلاغیه، مکاتبات، رسید درخواست، اسناد حق و مدارک سمت]

شرح دادخواست

با سلام و احترام؛ به استحضار می‌رساند اینجانب [مشخصات شاکی] در تاریخ [تاریخ] با موضوع [شرح درخواست / وضعیت اداری] به دستگاه طرف شکایت مراجعه یا درخواست خود را ارائه کرده‌ام. دستگاه مزبور به موجب تصمیم شماره [شماره] مورخ [تاریخ]، ابلاغ‌شده در تاریخ [تاریخ دقیق ابلاغ]، نسبت به [مفاد تصمیم] اقدام کرده است.

تصمیم فوق از نظر اینجانب به دلایل زیر با قوانین یا مقررات حاکم انطباق ندارد: اول، [ذکر تکلیف یا حکم قانونی مشخص و نحوه مخالفت تصمیم با آن]؛ دوم، [اشکال قانونی یا شکلی قابل اثبات]؛ سوم، [توضیح ارتباط اسناد پیوست با حقوق تضییع‌شده]. تمام این موارد باید با متن مصوبه، حکم قانونی و مدارک واقعی پرونده تطبیق داده شوند.

با توجه به موارد فوق و در صورت احراز صلاحیت آن مرجع، صدور حکم مقتضی نسبت به خواسته اعلام‌شده و ترتیب اثر دادن به دلایل پیوست مورد درخواست است. در صورت درخواست دستور موقت، شرح ضرورت، فوریت و خسارت دشوارجبران باید به‌صورت مستقل و مستند درج شود.

با تجدید احترام

امضاء و تاریخ: [ ]

نمونه آموزشی لایحه تکمیلی در دیوان عدالت اداری

این لایحه صرفاً یک الگوی قابل ویرایش برای تکمیل استدلال است و بدون مطالعه پرونده آماده ثبت نیست.

ریاست محترم شعبه [شماره شعبه] دیوان عدالت اداری

موضوع: لایحه تکمیلی درباره دادخواست اعتراض به تصمیم اداری شماره [شماره] مورخ [تاریخ]

کلاسه پرونده: [شماره پرونده] شاکی: [نام] طرف شکایت: [نام دستگاه]

با احترام؛ در تکمیل دادخواست تقدیمی و در پاسخ به [نامه یا دفاعیه دستگاه / اخطار رفع نقص، در صورت وجود]، مطالب زیر به استحضار می‌رسد:

یکم ـ شرح تصمیم و اثر آن

دستگاه طرف شکایت به موجب [نوع و شماره تصمیم] اعلام کرده است که [خلاصه دقیق تصمیم]. این تصمیم در تاریخ [تاریخ ابلاغ] به اینجانب ابلاغ شده و موجب [شرح اثر مستند بر حق قانونی] شده است. مدارک پیوست شماره [عدد] و [عدد] این موارد را نشان می‌دهند.

دوم ـ ایرادات قانونی به تصمیم

به استناد [ماده قانونی یا حکم بالادستی دقیق]، دستگاه موظف به [تکلیف مشخص] بوده است؛ حال آنکه تصمیم مورد اعتراض از جهت [عدم رعایت قانون / عدم صلاحیت / نقض تشریفات قانونی، تنها در صورت انطباق با پرونده] واجد ایراد است. متن قانونی، سند ابلاغ و سایر دلایل مرتبط در پیوست ارائه می‌شوند.

سوم ـ پاسخ به دفاع دستگاه، در صورت وجود

چنانچه دستگاه به [استدلال یا بخشنامه استنادی] استناد کرده باشد، در پاسخ توضیح داده می‌شود که [علت عدم انطباق آن با واقعه یا قانون بالادستی]. از درج پاسخ فرضی بدون مطالعه دفاعیات واقعی دستگاه خودداری شود.

چهارم ـ نتیجه و درخواست

با توجه به دادخواست، اسناد پیوست و جهات قانونی بیان‌شده، تقاضا دارم پس از رسیدگی، نسبت به خواسته مندرج در دادخواست تصمیم مقتضی اتخاذ شود. این لایحه موجب تغییر خودکار خواسته یا جایگزین‌کردن تشریفات قانونی لازم نیست.

با احترام امضا و تاریخ: [ ]

راهنمای تکمیل نمونه دادخواست

این فایل یک قالب آموزشی است، نه دادخواست آماده ثبت برای همه پرونده‌ها. بدون تعیین خواسته و طرف شکایت، بررسی مهلت و تطبیق مقررات مربوط نباید آن را مستقیماً به مرجع قضایی ارائه کرد.

۱. تشخیص صلاحیت

برای تصمیمات و اقدامات اداری در حدود ماده ۱۰، صلاحیت شعب بررسی می‌شود؛ ابطال مقررات عام ممکن است در محدوده ماده ۱۲ و هیأت عمومی مطرح باشد. دعاوی قراردادی و قضایی در همه موارد مشمول صلاحیت دیوان نیستند.

۲. تعیین نوع خواسته

میان «ابطال تصمیم موردی»، «الزام به انجام وظیفه اداری» و «ابطال مقرره عام» تفاوت وجود دارد. عنوان دادخواست باید با موضوع، مستندات و صلاحیت مرجع هماهنگ باشد.

۳. کنترل مهلت ثبت

در تصمیمات موضوع بندهای ۱ و ۳ ماده ۱۰، تبصره ۳ ماده ۱۶ اصولاً شش ماه برای افراد مقیم داخل کشور و یک سال برای مقیمان خارج مقرر می‌کند؛ درباره آرای قطعی موضوع بند ۲، اصل بر سه ماه / شش ماه است. استثناهای قانونی و نحوه ابلاغ باید دقیق بررسی شود.

۴. پیش‌نیاز درخواست از اداره

برای تقاضای انجام امر اداری یا خودداری از انجام آن، حسب تبصره ۴ ماده ۱۶ و موضوع خاص ممکن است ابتدا تقاضای ثبت‌شده به دستگاه لازم باشد. این الزام با دعاوی ابطال تصمیم یکسان نیست؛ رأی وحدت رویه ۱۴۰۳/۰۶/۲۷ را در نظر بگیرید.

۵. دستور موقت و پیوست‌ها

اگر فوریت وجود دارد، مستنداتی ارائه کنید که احتمال ورود خسارت غیرقابل جبران یا دشوارجبران را نشان دهد. صدور دستور موقت قطعی یا خودکار نیست.

۶. محرمانگی و اسناد

در فرم عمومی سایت اطلاعات هویتی، رمز سامانه‌ها یا اسناد محرمانه وارد نکنید. نسخه نهایی دادخواست را از مسیر امن و قانونی تکمیل و ثبت کنید.

منابع کلی: قانون دیوان عدالت اداری با اصلاحات ۱۴۰۲، به‌ویژه مواد ۱۰، ۱۲، ۱۶، ۳۴ و ۸۰؛ رأی وحدت رویه هیأت عمومی مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۷. پیش از ثبت، متن به‌روز قانون و ابلاغیه پرونده کنترل شود.