نمونه آموزشی لایحه دفاعیه حقوقی

برای مشاوره با وکیل پایه یک دادگستری در تهران | متن نمونه و قابل ویرایش

توجه: این الگو برای آموزش ساختار نوشتن لایحه است؛ قبل از استفاده رسمی باید با مدارک، مرجع و خواسته پرونده تطبیق داده شود.

ریاست محترم شعبه [شماره] دادگاه عمومی حقوقی [نام شهرستان]

شماره پرونده	[شماره کلاسه/بایگانی؛ در صورت وجود]
نام و سمت تنظیم‌کننده	[نام کامل خواهان/خوانده/وکیل و مشخصات سمت قانونی]
طرف یا طرف‌های دعوا	[نام کامل طرف مقابل طبق دادخواست]
موضوع دفاع	[پاسخ به خواسته مطالبه وجه / اجرای تعهد / خسارت یا موضوع واقعی پرونده]
مستندات	[شماره و تاریخ قرارداد، رسیدها، مکاتبات، ابلاغیه‌ها و مدارک مرتبط]

شرح مختصر ماوقع و موضع دفاع

با سلام و احترام؛ پیرو دادخواست ثبت‌شده از سوی [نام خواهان] در خصوص [خواسته دقیق]، به استحضار می‌رساند رابطه حقوقی طرفین از [تاریخ و نوع قرارداد/واقعه] آغاز شده و شرایط واقعی آن به شرح زیر است: [دو تا چهار جمله درباره رویدادها، بدون قضاوت و با ترتیب زمانی]. اسناد متناظر در پیوست شماره‌گذاری شده‌اند.

اول ـ بررسی خواسته و مبنای تعهد

ابتدا لازم است مبنای تعهد ادعایی و مشخصات خوانده با سند اصلی مقایسه شود. در پرونده حاضر، [شرح واقعی تعهد، موعد انجام، شروط قرارداد یا توضیح اختلاف] مورد استناد است. عبارت داخل کروشه باید فقط با مدارک معتبر پر شود؛ صرف ادعا یا برداشت شفاهی جایگزین سند و دلیل قانونی نخواهد بود.

دوم ـ بررسی اقدامات انجام‌شده و دلایل دفاع

مطابق [رسید شماره ... / مکاتبه تاریخ ... / قرارداد ...]، اقداماتی شامل [شرح اقدام واقعی] انجام شده است. خواهشمند است هنگام رسیدگی، مدارک پیوست در کنار اظهارات طرفین و سایر دلایل قانونی بررسی شود. در صورت نیاز به کارشناسی یا استعلام، درخواست مشخص باید بر اساس موضوع و مستندات پرونده تنظیم گردد.

سوم ـ درخواست نهایی

با عنایت به دلایل فوق، صدور تصمیم مقتضی قانونی متناسب با [رد یا پذیرش بخشی از خواسته / ارجاع کارشناسی / مطالبه سند / سایر درخواست واقعی] مورد تقاضاست. متن نهایی این بند باید با سمت درخواست‌کننده، اصل خواسته و حدود قانون هماهنگ شود و نباید هم‌زمان تقاضاهای ناسازگار مطرح کند.

پیوست‌ها: [فهرست شماره‌گذاری‌شده تمام مدارک واقعی]

با احترام | نام و امضا: [ ] تاریخ: [ ]

چک‌لیست و نکات تکمیل نمونه لایحه

این صفحه برای آماده‌شدن جهت جلسه مشاوره با وکیل پایه یک تهیه شده و بخشی از لایحه آماده ثبت قضایی محسوب نمی‌شود.

۱. عنوان و مرجع را کنترل کنید

شعبه، شماره کلاسه، عنوان خواسته و طرف‌های دعوا باید دقیقاً با متن ابلاغیه و دادخواست مطابقت داشته باشند. در صورت وجود چند پرونده مرتبط، شماره و ارتباط هرکدام را روشن کنید.

۲. روایت زمانی کوتاه و مستند بنویسید

رویدادها را از نخستین توافق یا واقعه تا آخرین ابلاغ مرتب کنید؛ برای هر ادعا سند یا منبع قابل اثبات معرفی کنید و از اتهام‌زنی بی‌دلیل، توهین یا گزاره‌های قطعی بدون مدرک پرهیز کنید.

۳. دفاع حقوقی را از موضوعات احساسی جدا کنید

در لایحه، دلیل حقوقی و مدارک تأثیرگذار مهم است. اختلافات شخصی یا روایت‌های طولانی که به خواسته مرتبط نیستند، ممکن است تمرکز دفاع را کاهش دهند.

۴. خواسته پایانی را با سمت خود تطبیق دهید

خواهان و خوانده درخواست‌های یکسانی ندارند؛ اعتراض، استرداد، ورود ثالث یا مطالبه خسارت نیز شرایط قانونی خاص دارد. خواسته نهایی فقط پس از بررسی دقیق قانون و پرونده نوشته شود.

۵. به مهلت‌ها و اختیارات وکالت‌نامه دقت کنید

تاریخ ابلاغ، وقت دادرسی، مهلت اعتراض و اختیار وکیل برای بعضی اقدامات از جمله سازش یا تجدیدنظر باید کنترل شود. ثبت درخواست مشاوره به‌تنهایی مهلت رسیدگی را تمدید نمی‌کند.

۶. حریم خصوصی و اصالت مدارک را حفظ کنید

تصاویر کارت شناسایی، رمزها، اطلاعات بانکی و اسناد محرمانه را در کانال‌های عمومی منتشر نکنید؛ نسخه مدارک را بدون دستکاری نگه دارید و روش انتقال امن را از دفتر بپرسید.

یادآوری: این نمونه هیچ ادعایی درباره یک پرونده واقعی مطرح نمی‌کند. تنظیم لایحه نهایی به بررسی مدارک، قوانین لازم‌الاجرا و راهبرد دفاعی پرونده نیاز دارد.