

شماره :

تاریخ :

فرم پذیرش متقاضی / موکل (فرم اشخاص حقیقی)

مشخصات فردی	نام و نام خانوادگی : شماره شناسنامه : نشانی : تلفن ثابت : نشانی اینترنتی :	سال تولد : کد ملی : کد پستی : تلفن همراه :
مشخصات تحصیلی	رشته تحصیلی : سال اخذ مدرک :	مدرک تحصیلی : دانشگاه / محل اخذ مدرک :
مشخصات شغلی	عنوان شغل و مؤسسه / مرکز محل فعالیت : نشانی :	تلفن / نماير :
خدمات حقوقی مورد نیاز	۱- مشاوره حقوقی موردی () ۳- اعطای وکالت () مشاوره حقوقی مستمر منوط به تنظیم قرارداد مشاوره فیما بین وکیل و متقاضی خواهد بود.	۲- مشاوره حقوقی مستمر () ۴- سایر ()
موضوعات مورد نیاز جهت استفاده از خدمات حقوقی	الف: امور کیفری و شکایات و دعاوی جزائی (دادسراهای عمومی و انقلاب، دادگاه های کیفری و انقلاب و کمیسیون های قانونی - و اختصاری) با ذکر دقیق موضوع و خواسته () ب: امور حقوقی و مدنی (دادگاه های حقوقی و غیر کیفری، خانواده، شرکت ها و بازرگانی، مطالبات و تعهدات و ...) و مراجع قانونی و غیر قضایی (شهرداری ها و دواير دولتی، نظامی، اداری و قانونی و بخش های تابعه و ...) با ذکر دقیق موضوع و خواسته () ج: سایر با ذکر دقیق موضوع و خواسته ()	
نحوه آشنایی با دفتر یا وکیل	۱- آگهی (سایت اینترنتی، بانک اطلاعاتی : کتاب اول و ...) () ۲- معرف : () ۳- معرفی مراکز و مراجع قانونی () ۴- سایر () ۶- تلفن و نشانی معرف : ()	نام و نام خانوادگی معرف : ()
توجه مهم	۱- فرم حاضر بدون تسلیم مدارک مورد نیاز و بدون تأمین و پرداخت هزینه ها و اسناد مالی، به شرح صفحه بعد و منفی بدون نظر مسئول پذیرش، اقدامی نداشته و ایجاد حقی برای متقاضی یا ایجاد تعهد و مسئولیتی برای وکیل واین دفتر نخواهد کرد. ۲- این فرم به منزله توافق خصوصی موکل با وکیل نسبت به موضوع قرارداد از حیث مالی بعنوان قرارداد مقدماتی مالی نیز محسوب میگردد و برای متقاضی و موکل لازم الاتباع می باشد. ۳- تعهد وکیل با رعایت مراتب یاد شده و مورد توافق و تعهد متقاضی و موکل، صرفا در موضوع درخواستی و مورد وکالت تقاضا شده بود و وکیل تعهدی نسبت به سایر موضوعات مطروحه از سوی وی یا موکل، نداشته و طرح و ارجاع هر موضوع و دادخواست جدید و خارج از این تقاضا و فرم و اسناد مربوطه، مستلزم پرداخت هزینه مشاوره حقوقی در هر نوبت مراجعه و اخذ مشاوره و نیز پرداخت حق الوکاله مربوطه نسبت به پرونده یا درخواست جدید، در صورت پذیرش جداگانه وکیل و دفتر وکالت خواهد بود.	

<p>شرح اجمالی موضوع</p> <p>درخواستی وکالت</p>	<p>۱- خلاصه و شرح اجمالی موضوع :</p> <p>۲- دلایل و مستندات قابل ارائه عبارتند از :</p> <p>۳- مشخصات دقیق /رسمی و نشانی صحیح اصحاب دعوی /شکایت (نام و نام خانوادگی،فرزند،کد ملی،کد پستی،منطقه شهرداری،آدرس محل سکونت یا کار و ...) به تفکیک مشخصات</p>
<p>نام و نام خانوادگی متقاضی : تاریخ مراجعه/تقاضای تشکیل پرونده :</p> <p>صحت و درستی کلیه اظهارات، توضیحات و مستندات تقدیمی و ذکر شده را شخصا تأیید و گواهی نموده و مسئولیت احراز و اثبات خلاف آن نسبت به وکیل و اشخاص حقیقی و حقوقی ثالث و یا طرف دعوی حقوقی، کیفری و قانونی مربوط با اینجانب می باشد.</p> <p>امضاء و اثر انگشت :</p>	
<p>واحد مالی</p>	<p>۱. هزینه دادرسی و قانونی تودیع شده/نشده است.</p> <p>۲. حق الوکاله توافقی طی قرارداد تودیع شده / نشده است.</p> <p>۳. چکهای مربوطه به شرح ذیل تسلیم شده/نشده است. گواهی مسئول مالی (نام و نام خانوادگی):</p>
<p>مسئول پذیرش</p>	<p>۱. تشکیل پرونده شماره ۲. طی وکالتنامه شماره مورخ</p> <p>واحد اداری</p> <p>وکالت موکل /موکلین، صرفاً در موضوع درخواستی، تعیین / اخذ گردیده است.</p>
<p>نواقص</p>	<p>نوع نقص :</p> <p>۱- نقص اسناد و مدارک ۲. نقص مالی / عدم تامین هزینه های قانونی وکالتی</p>
<p>تعهد موکل</p>	<p>بدینوسیله متعهد گشته و اعلام می دارم، ظرف مدت حداکثر یک هفته از تاریخ تنظیم فرم پذیرش، نسبت به رفع نواقص و تکمیل مدارک و اسناد مالی، اداری و حقوقی مربوطه تامین و پرداخت هزینه های قانونی و حق الوکاله مربوطه اقدام نمایم؛ والا، وکیل و دفتر وکالت مجاز به مختومه نمودن پذیرش حاضر و بایگانی نمودن پرونده بوده و اینجانب و قائم مقام قانونی بنده، حق هرگونه ادعای بعدی و آتی را به هر شکل و نوعی از خویش سلب می نمایم.</p> <p>نام و نام خانوادگی - امضاء - تاریخ و اثر انگشت</p>
<p>بازبینی نهایی مسئول پذیرش</p>	<p>۱- پرونده تکمیل و مدارک در موعد مقرر تسلیم شده است. () ۲- پرونده نقص داشته و به تعهد مذکور عمل نشده است. ()</p>
<p>نظروکیل</p>	<p>اخذ وکالت مورد تأیید می باشد</p> <p>اخذ وکالت مورد تأیید نمی باشد و پرونده اقدامی نداشته بایگانی و مختومه گردد.</p> <p>امضاء و تاریخ :</p>